

REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo

ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

IL DIRIGENTE GENERALE

Prot. n. 16292 del 4 giugno 2020

OGGETTO: PO FSE 2014/2020 - “Misure di sostegno all’emergenza socio-assistenziale da COVID-19” ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020, n. 135 del 07/04/2020 e n. 148 del 17/04/2020 – DDG n. 304 del 04/04/2020, e dell’art. 9 della L.r. n. 9/2020. **ISTRUZIONI OPERATIVE N. 3**

Ai Sig.ri Sindaci dei Comuni della Regione Siciliana

E p.c. All’ Associazione dei Comuni Siciliani

aderente all’ Associazione Nazionale dei Comuni Italiani

Le presenti istruzioni operative n. 3 seguono quelle diramate con nota 11716 del 24/04/2020, come modificate con nota 12323 del 30/04/2020 (n. 1), nonché quelle di cui alla nota 14404 del 20/05/2020 (n. 2).

In particolare, si riassumono le modalità di rendicontazione dell’operazione e si forniscono istruzioni per il caricamento da parte dei REO dei seguenti elementi nella “*Sezione Documentale*” del Sistema Informativo:

- a) avviso pubblico per l’individuazione dei nuclei familiari destinatari dei buoni spesa/voucher;
- b) elenchi degli intestatari delle schede anagrafiche che hanno presentato istanza, degli esclusi, degli ammessi con relativo importo, con i seguenti dati: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti, compresi i dati dei soggetti facenti parte del nucleo familiare da avviare alle politiche attive del lavoro;
- c) atti dirigenziali pertinenti le voci sub. a) e b);

Inoltre, devono essere caricati i seguenti documenti nella modalità di emissione dei buoni spesa/voucher in **forma indiretta**:

- a) determina a contrarre;
- b) documenti della procedura di acquisto espletata sul mercato;
- c) determina di affidamento della fornitura;
- d) fattura elettronica emessa per l’acquisto dei buoni spesa/voucher;
- e) DURC;
- f) Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti;
- g) determina di liquidazione;
- h) mandato quietanzato per la liquidazione sia della parte imponibile che dell’IVA;

- i) modello F24 quietanzato utilizzato per la liquidazione dell'IVA con la dichiarazione della quota versata se trattasi di pagamento cumulativo;

mentre, nella modalità di emissione dei buoni spesa/voucher in **forma diretta**:

- a) avviso pubblico per l'individuazione degli esercizi commerciali fornitori;
- b) elenco degli esercizi commerciali selezionati;
- c) convenzione con gli esercizi commerciali selezionati;
- d) atti dirigenziali pertinenti le voci sub. a), b) e c);
- e) documento per la richiesta di rimborso, prodotto dall'esercizio commerciale e intestato al Comune, riportante la dicitura "fuori campo IVA";
- f) DURC;
- g) Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti;
- h) determina di liquidazione;
- i) mandato quietanzato.

Nei pagamenti in forma diretta delle utenze domestiche di luce e gas, nonché dei canoni di locazione di prima abitazione, devono essere caricati:

- a) per le utenze, copia delle fatture emesse dalla società fornitrici dei servizi presso la prima abitazione, intestate ad uno dei componenti del nucleo familiare, e relative determine/mandati/quietanze per il pagamento;
- b) per i canoni, copia del contratto di locazione stipulato da uno dei componenti del nucleo familiare, riportante gli estremi di registrazione, e relative determine/mandati/quietanze per il pagamento.

Le voci di spesa ammissibili, elencate al punto 1 delle Istruzioni operative n. 2, non sono passibili di estensione.

Su tutti i documenti giustificativi della spesa, deve essere apposto il timbro con la dizione "Spesa che ha usufruito del contributo del PO FSE Sicilia 2014-2020 – CIP CUP"

Tutti i documenti devono essere conservati a cura del Comune beneficiario per almeno 5 anni e messi a disposizione per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Regionale / Europea.

II DIRIGENTE GENERALE

Greco

FIRMATO (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993